

IA aplicada a Organizaciones de la Sociedad Civil

Guía práctica para fundaciones, asociaciones civiles y organizaciones sociales de Argentina

De la prueba aislada al uso institucional responsable

Gestión · documentación · legales · comunicación · RR.HH. · investigación · impacto · automatización

GESTIÓN	COMUNICACIÓN	DATOS E IMPACTO
Minutas, procedimientos, proyectos, archivo y conocimiento institucional	Redes, campañas, newsletters, contenidos y accesibilidad	Investigación, indicadores, encuestas, análisis y tableros



Dr. Gustavo Marcelo Martin
Asesor en Inteligencia Artificial · Becario ITEC del Gobierno de India, formación especializada en IA y gobernanza en C-DAC, Nueva Delhi.
Docente universitario e investigador · Director de Consultora & Centro de Estudios Rincón Político.

Asesoramiento personalizado para OSC
martingustavo@hum.unrc.edu.ar · +54 358 4332541
[CV profesional](#)

Edición actualizada: 6 de agosto de 2026 · Material de apoyo para charla y capacitación

Texto introductorio de la charla

De la herramienta aislada al uso institucional responsable

La inteligencia artificial puede ser especialmente valiosa para fundaciones, asociaciones civiles y organizaciones de la sociedad civil porque estas instituciones suelen enfrentar un problema estructural: deben producir mucho impacto con equipos, presupuestos y tiempos limitados.

Pero incorporar IA no significa simplemente abrir ChatGPT y comenzar a generar textos. El verdadero salto ocurre cuando la organización consigue utilizarla para mejorar procesos concretos: documentar reuniones, ordenar información, analizar datos, investigar, preparar proyectos, producir contenidos, detectar convocatorias, capacitar equipos, sistematizar conocimiento y reducir tareas administrativas repetitivas.

La pregunta correcta no es “¿qué inteligencia artificial deberíamos usar?”, sino: ¿Qué problema institucional queremos resolver y cómo puede ayudarnos la IA sin perder control humano?

Problema → proceso → datos → herramienta → revisión humana → indicador.

¿Qué es la IA generativa?

La IA generativa es un tipo de inteligencia artificial capaz de producir y transformar textos, imágenes, audio, código y otros contenidos a partir de instrucciones y contexto.

ChatGPT, Gemini, Copilot y otras herramientas trabajan con modelos capaces de generar respuestas extraordinariamente fluidas. Sin embargo, una respuesta convincente no necesariamente es verdadera. Esta diferencia es fundamental.

Una IA puede redactar muy bien y, al mismo tiempo, inventar una estadística, interpretar incorrectamente una normativa o mencionar una fuente inexistente. Por eso, en una OSC debe funcionar principalmente como asistente de trabajo y de decisión, no como autoridad final.

Algunos conceptos básicos

- Prompt: la instrucción que damos a la IA.
- Alucinación: información falsa o no respaldada presentada como si fuera cierta.
- Multimodalidad: capacidad para trabajar con texto, imágenes, audio, PDFs, planillas y otros formatos.
- Agente: sistema de IA capaz de planificar y ejecutar varios pasos utilizando herramientas.
- Conector o app: integración que permite a la IA acceder, con autorización, a servicios como Drive, Calendar, correo u otras plataformas.
- Skill: conjunto reutilizable de instrucciones, fuentes, procedimientos y eventualmente scripts que enseña a la IA cómo realizar correctamente una tarea recurrente.

¿Para qué puede utilizar IA una OSC?

Gestión y administración. Redactar minutas y actas preliminares, preparar agendas, convertir reuniones en tareas y responsables, crear manuales y procedimientos, ordenar documentación, resumir expedientes, diseñar checklists y crear cronogramas y planes de trabajo.

Aspectos legales e institucionales. La IA puede comparar versiones de un estatuto, detectar contradicciones en un convenio, identificar campos faltantes, revisar plazos, construir checklists legales, explicar una norma y localizar antecedentes. Debe entenderse como control preliminar, no como sustituto de un abogado, contador o profesional competente.

Comunicación y redes. Puede transformar un mismo documento institucional en publicación para Instagram, post de LinkedIn, newsletter, mensaje de WhatsApp, guion para video, preguntas frecuentes, comunicado de prensa o texto alternativo accesible. No debe inventar testimonios, resultados ni indicadores para producir una comunicación aparentemente más atractiva.

Recursos humanos y voluntariado. Es útil para diseñar perfiles de puestos, onboarding, manuales de funciones, capacitaciones, encuestas internas, evaluaciones de procesos y planes de incorporación de voluntarios. No es recomendable delegar en una IA la decisión autónoma de contratar, excluir o sancionar

personas.

Proyectos, fondos y convocatorias. Una IA puede leer una convocatoria y extraer elegibilidad, montos, fechas límite, documentación, criterios de evaluación, restricciones y actividades financiadas. Luego puede comparar esos requisitos con el perfil institucional y construir una matriz CUMPLE / NO CUMPLE / FALTA EVIDENCIA. Incluso pueden diseñarse agentes que monitoreen periódicamente convocatorias, aunque la presentación final debe seguir bajo responsabilidad humana.

Investigación y evaluación de impacto. Puede colaborar en diseño de encuestas, entrevistas, codificación cualitativa, sistematización documental, análisis exploratorio, limpieza asistida de bases, indicadores, teoría del cambio, construcción de gráficos e informes. La IA no crea representatividad donde la muestra es mala ni causalidad donde el diseño metodológico no permite demostrarla.

¿Qué está ocurriendo actualmente en las OSC?

Los datos muestran una adopción creciente, aunque las cifras dependen fuertemente de la muestra y definición utilizada.

El informe 2025 de TechSoup, basado en más de 1.300 organizaciones, señala que 85,6% exploraba herramientas de IA generativa, 33% las utilizaba para marketing de contenidos, 24,6% para grant writing y solamente 12,8% para analítica predictiva. [Fuente: TechSoup](#)

Una investigación publicada en 2026 sobre 346 organizaciones vinculada al fundraising encontró que 92% utilizaba alguna forma de IA, pero solamente 7% informaba mejoras importantes en su capacidad para cumplir su misión; además, 47% carecía de una política de gobernanza de IA. [Fuente: Virtuous](#)

Estas cifras no deben compararse directamente porque corresponden a muestras diferentes. Una revisión sistemática reciente de 65 trabajos confirma precisamente que la adopción entre ONG continúa siendo muy desigual y favorece especialmente a organizaciones de mayor tamaño. [Revisión sistemática](#)

Usar ChatGPT no significa que una organización haya incorporado estratégicamente inteligencia artificial.

ChatGPT: del uso básico al avanzado

Para comenzar, ChatGPT puede utilizarse simplemente como asistente para redactar, resumir, estructurar documentos, analizar información no sensible y aprender a trabajar con prompts. Los usos avanzados aparecen cuando dejamos de utilizarlo como una conversación aislada.

Apps y conectores: acceso autorizado a servicios externos como Drive, Calendar y otras plataformas.

Skills: procedimientos institucionales reutilizables; por ejemplo, una skill para formulación de proyectos que obligue al modelo a verificar cada convocatoria, citar fuentes oficiales y nunca inventar requisitos.

Agentes: pueden ejecutar procesos de varios pasos y trabajar con aplicaciones conectadas.

OpenAI documenta actualmente agentes de workspace capaces de combinar apps, skills y tareas programadas, aunque algunas capacidades dependen del plan y entorno utilizado. [Agentes · Skills](#)

Cuanto mayor autonomía tenga la IA, mayor debe ser también el control sobre sus permisos.

Herramientas interesantes

- [ChatGPT](#) — asistente general.
- [NotebookLM](#) — trabajo con documentos y fuentes.
- [Canva Nonprofits](#) — diseño y comunicación.
- [Google for Nonprofits](#) — ecosistema tecnológico para OSC.
- [Otter.ai](#) — transcripción.
- [Power BI](#) — tableros e indicadores.
- [Make](#) y [Zapier](#) — automatizaciones.
- [Airtable](#) — bases operativas y CRM simples.
- [TechSoup](#) — descuentos y recursos tecnológicos para nonprofits.

Canva informa actualmente que las organizaciones elegibles pueden acceder gratuitamente a funciones de Canva Pro y herramientas colaborativas para hasta 50 usuarios. La elegibilidad debe comprobarse para cada entidad y país.

Argentina: cuidado con los datos

Para una OSC argentina este punto no es secundario. La Ley 25.326 continúa regulando el tratamiento de datos personales y establece principios relativos a finalidad, calidad, consentimiento, información, seguridad, confidencialidad, datos sensibles y transferencias internacionales. [Ley 25.326 actualizada](#)

La Agencia de Acceso a la Información Pública también posee un programa específico sobre transparencia y protección de datos en el uso de inteligencia artificial. [Programa de la AAIP](#)

VERDE: documentos públicos, convocatorias, contenidos institucionales públicos y borradores sin datos personales.
AMARILLO: documentación interna, presupuestos, información de donantes o bases seudonimizadas; revisar necesidad, permisos y proveedor.

ROJO: información identificable sobre salud, niñez, violencia, discapacidad, situación económica, afiliación política o religiosa, historias de atención, contraseñas o claves. No cargar información sensible “porque ChatGPT puede analizarla”; primero evaluar si realmente es necesaria.

Cuatro prompts para empezar

Convocatorias.

“Analizá esta convocatoria utilizando únicamente el documento y el sitio oficial. Extraé elegibilidad, monto, fecha límite, documentación, criterios y restricciones. Compará los requisitos con nuestro perfil institucional y marcá cada uno como CUMPLE, NO CUMPLE o FALTA EVIDENCIA. No completes información faltante por inferencia.”

Revisión de convenios.

“Revisá este convenio como control preliminar, no como asesoramiento jurídico. Identificá contradicciones, plazos ambiguos, obligaciones sin responsable, datos faltantes y referencias normativas que necesiten verificación. Separá hallazgo, riesgo y pregunta que deberíamos realizar al asesor legal.”

Investigación.

“Analizá estas entrevistas anonimizadas. Proponé códigos iniciales, fragmentos de evidencia, temas emergentes y casos discrepantes. Diferenciá frecuencia de relevancia analítica y mantené trazabilidad entre fragmento, código y conclusión.”

Verificación de un informe.

“Auditá este informe antes de reescribirlo. Clasificá cada afirmación importante como RESPALDADA, INFERENCIA, OPINIÓN o NO VERIFICADA. Verificá nombres, fechas, estadísticas y fuentes primarias. Identificá contradicciones y recién después proponé correcciones.”

Una política mínima

Toda OSC que empiece a utilizar IA de manera habitual debería definir, al menos: herramientas autorizadas; datos que no pueden cargarse; responsables; tareas que requieren revisión humana; permisos de acceso; criterios de transparencia; procedimiento frente a incidentes; y medición de resultados.

Una automatización no arregla un proceso institucional confuso: lo acelera.

La verdadera ventaja de las organizaciones sociales frente a esta revolución tecnológica no será poseer la IA más nueva. Será combinar inteligencia artificial con aquello que la tecnología no puede reemplazar fácilmente: conocimiento territorial, memoria institucional, vínculos comunitarios, legitimidad, valores y responsabilidad humana.

Dr. Gustavo Marcelo Martin · Asesor en Inteligencia Artificial · Becario Internacional ITEC - Gobierno de India. Formación especializada en IA y Gobernanza en C-DAC, Nueva Delhi. Docente universitario e investigador. Director de Consultora & Centro de Estudios Rincón Político.

Asesoramiento personalizado para fundaciones, asociaciones civiles y Organizaciones de la Sociedad Civil: diagnóstico, capacitación, selección de herramientas, políticas de IA, skills, automatización, investigación, evaluación y diseño de procesos. martingustavo@hum.unrc.edu.ar · +54 358 4332541 · [CV profesional](#)

1. La idea central: IA con propósito, no IA por moda

Una OSC no necesita “transformarse en una empresa tecnológica”. Necesita ganar tiempo, documentar mejor, aprender de sus datos y sostener vínculos humanos de calidad. La inteligencia artificial puede ayudar en esas tareas, pero sólo cuando se integra a un proceso claro, con una persona responsable y un criterio de revisión.

La regla más útil para empezar es simple: problema → proceso → datos → herramienta → control humano → indicador. Si se empieza por “¿qué IA está de moda?”, es fácil comprar herramientas que no resuelven nada.

La IA generativa es un sistema capaz de producir o transformar texto, imagen, audio, código y otros contenidos a partir de instrucciones y contexto. Un modelo de lenguaje (LLM) predice y construye respuestas plausibles; no “sabe” como una persona ni garantiza verdad. Por eso puede ser brillante para redactar y sintetizar y, al mismo tiempo, inventar un artículo legal, una cifra o una fuente.

Conceptos que conviene dominar

Concepto	En lenguaje simple	Qué cambia en una OSC
Prompt	La instrucción que damos al modelo.	Mejor contexto y criterios producen respuestas más útiles.
Alucinación	Respuesta plausible pero falsa o no respaldada.	Exige verificación antes de publicar, decidir o firmar.
Contexto	Información que la IA puede usar en esa tarea.	Adjuntar la fuente correcta suele importar más que “un prompt mágico”.
Multimodal	Trabaja con texto, imágenes, audio, archivos y más.	Permite analizar PDFs, transcribir, diseñar y revisar piezas.
Agente	IA que planifica y ejecuta varios pasos con herramientas.	Puede pasar de “redactar” a “hacer”, por eso requiere permisos y controles.
Conector / app	Puente autorizado hacia Drive, Calendar, correo u otros sistemas.	Reduce copiar y pegar; aumenta la necesidad de gobernanza de accesos.
Skill	Instrucciones reutilizables para un flujo de trabajo.	Estandariza cómo la organización quiere que la IA trabaje.

2. Qué está pasando hoy en el sector social

La adopción está creciendo, pero los números dependen muchísimo de la muestra y de qué se entiende por “usar IA”. Esa cautela metodológica importa: no hay una única tasa global de adopción que describa a todas las OSC.

TechSoup 2025. En una encuesta de más de 1.300 organizaciones, 85,6% declaró explorar herramientas de IA generativa; 33% usaba IA para marketing de contenidos; 24,6% para grant writing; 20,9% asistentes virtuales o chatbots y 12,8% analítica predictiva. [1]

Virtuous/Fundraising.AI 2026. En una encuesta de 346 organizaciones centrada en trabajo de fundraising, 92% reportó usar IA de algún modo, pero sólo 7% manifestó mejoras importantes en su capacidad de cumplir la misión; 47% no tenía política de gobernanza de IA y 81% la usaba de modo ad hoc, sin documentación de lo que funciona. [2]

Control metodológico. Una revisión sistemática de 65 trabajos sobre ONG publicados entre 2020 y 2025 encontró adopción muy desigual, sesgada hacia organizaciones grandes y fuertemente dependiente del contexto. [3] Por eso las cifras anteriores sirven como señales, no como “promedio universal”.

La tendencia 2026 más importante no es que la IA escriba mejor. Es el paso de chatbot aislado a sistemas de trabajo conectados: IA que consulta archivos, usa herramientas, sigue skills, coordina pasos y, en ciertos entornos, ejecuta tareas. Eso vuelve más potente a la tecnología y también eleva el riesgo de permisos excesivos, errores y filtraciones.

Para una OSC argentina, la oportunidad real está en profesionalizar procesos que hoy dependen de memoria individual, documentos dispersos y trabajo manual. La frontera no es “tener IA”, sino tener procesos reproducibles, trazables y revisables.

3. Mapa de usos por función institucional

Área	Usos de bajo/medio riesgo	Usos avanzados con control
Gestión	minutas, agendas, procedimientos, checklists, clasificación documental	agentes para preparar reuniones, consolidar tareas y generar reportes periódicos
Documentación	resumir estatutos, actas, reglamentos y manuales; comparar versiones	base de conocimiento con búsqueda semántica/RAG sobre documentos internos
Legales	checklist de requisitos, detección de inconsistencias, borradores	monitoreo normativo y comparación de cambios; siempre validación profesional
Comunicación	calendario, copys, newsletters, guiones, adaptación por audiencia	repurpose multicanal, flujos con marca, análisis de consultas y FAQ
RR.HH. / voluntariado	perfiles de rol, onboarding, capacitación, encuestas internas	asistencia operativa; no decisión autónoma de contratación, exclusión o sanción
Fondos y proyectos	leer convocatorias, matriz de elegibilidad, marco lógico, teoría del cambio	rastreo de convocatorias, pre-chequeo automático y repositorio de evidencias
Investigación	guías de entrevista, encuestas, codificación asistida, bibliografía	análisis de grandes corpus, pipelines reproducibles, triangulación y visualización
Impacto	indicadores, teoría de cambio, síntesis de resultados	tableros, detección de patrones, alertas y escenarios con supuestos explícitos
Finanzas	explicar presupuestos, categorizar conceptos, narrativas de rendición	automatizaciones de conciliación o alertas; nunca aprobar pagos sin control

Regla institucional: cuanto más cerca esté una tarea de derechos, dinero, reputación, datos sensibles o decisiones sobre personas, mayor debe ser la intervención humana.

4. ChatGPT en una OSC: de lo básico a lo avanzado

En la práctica, la versión gratuita puede ser suficiente para pilotos de bajo riesgo: idear, reescribir, resumir material no sensible, estructurar reuniones, producir borradores y aprender a formular buenos prompts. Los límites y funciones exactas cambian; conviene revisar la documentación del plan antes de diseñar un proceso crítico.

En planes pagos como Plus/Pro y en entornos de trabajo aparecen mayores límites y superficies más potentes. La documentación oficial de OpenAI de agosto de 2026 describe ChatGPT Work/Codex, skills, plugins, conectores y MCP dentro de su ecosistema. Las workspace agents están documentadas como research preview para Business, Enterprise y Edu: pueden usar apps conectadas, skills, programaciones y compartirse dentro del workspace. [4][5]

Qué cambia cuando conectamos herramientas

- Sin conexión: copiamos el texto a ChatGPT y recibimos un borrador.
- Con Drive: la IA puede buscar y trabajar con archivos autorizados sin depender del copiar/pegar.
- Con Calendar: puede leer agenda, preparar reuniones o coordinar flujos según los permisos.
- Con correo: puede analizar mensajes, preparar borradores y, si se habilitan acciones, operar sobre el buzón.
- Con skills: la organización encapsula reglas: qué fuentes priorizar, qué preguntar, qué no inventar y cómo entregar resultados.
- Con agentes: el sistema encadena pasos y herramientas. Esto exige permisos mínimos, logs, confirmación en acciones sensibles y una persona responsable.

OpenAI documenta Developer Mode como cliente MCP con herramientas de lectura y escritura y advierte explícitamente riesgos de prompt injection, errores en acciones de escritura y MCP maliciosos. No es una función para habilitar “porque sí”. [6]

Cómo usar una skill en una OSC

Una skill es un playbook: puede decir, por ejemplo, “para convocatorias: verificar fecha, elegibilidad y fuente oficial; no inventar requisitos; devolver matriz; pedir revisión antes de enviar”. OpenAI define las skills como carpetas con un **SKILL.md** obligatorio y recursos opcionales; pueden invocarse explícita o implícitamente según su descripción. [5]

5. Caja de herramientas: básica y avanzada

No conviene llenar la organización de cuentas. Elegir una herramienta por función, definir quién la administra y revisar trimestralmente si sigue aportando valor.

Función	Herramienta	Nivel	Uso sugerido
Asistente general	ChatGPT	Básico → avanzado	redacción, archivos, investigación; skills, apps y agentes según plan/superficie
Conocimiento	NotebookLM	Básico	trabajar sobre un corpus de fuentes y materiales de la organización
Ecosistema ONG	Google for Nonprofits	Básico	beneficios y herramientas de Google para entidades elegibles; incluye recursos de IA
Diseño	Canva Nonprofits	Básico	marca, informes, piezas y contenidos; Canva ofrece plan para OSC elegibles
Reuniones	Otter.ai	Básico	transcripción y resumen; revisar consentimiento y sensibilidad de audio
Datos	Power BI	Intermedio	tableros e indicadores de programas, fondos e impacto
Formularios	Google Forms	Básico	encuestas, inscripción, relevamientos; aplicar minimización de datos
Automatización	Make	Avanzado	conectar apps y automatizar flujos visualmente
Automatización	Zapier	Avanzado	triggers, acciones y flujos entre servicios
Base operativa	Airtable	Intermedio	CRM simple, voluntariado, proyectos, inventarios y automatización
Acceso sectorial	TechSoup	Básico	donaciones/descuentos, capacitación y servicios tecnológicos para nonprofit

Dato útil: Canva informa actualmente acceso gratuito a funciones de Canva Pro y colaboración para hasta 50 usuarios en organizaciones elegibles. Verificar elegibilidad por país antes de prometer el beneficio. [7]

No se recomienda cargar datos sensibles sólo porque una herramienta sea “conocida” o “paga”. La pregunta correcta es: ¿qué datos entran, con qué finalidad, bajo qué términos, quién accede y dónde se procesan?

6. Prompts que funcionan: una estructura simple

Un prompt profesional no necesita ser largo; necesita dar criterio. Usá esta fórmula: CONTEXTO + TAREA + DATOS + RESTRICCIONES + FORMATO + VERIFICACIÓN.

Plantilla madre

“Actuá como asistente de [función]. Contexto: somos una OSC que [misión/público]. Objetivo: [resultado]. Trabajá únicamente con [fuentes/datos]. No inventes información; marcá con ‘NO VERIFICADO’ cualquier punto que no surja de la evidencia. Protegé datos personales. Entregá [formato]. Antes de cerrar, verificá [criterios].”

Prompts listos para usar

1 · Acta y seguimiento de reunión

“A partir de estas notas, redactá un acta institucional breve. Separá: decisiones, responsables, fecha comprometida, pendientes y temas que requieren validación. No atribuyas una decisión si no está expresamente en las notas. Al final, listá 5 tareas accionables.”

2 · Convocatoria / grant

“Analizá esta convocatoria usando sólo el texto adjunto y el sitio oficial enlazado. Extraé: objeto, elegibilidad, monto, fecha límite, documentación, criterios de evaluación y restricciones. Luego compará con este perfil institucional. Marcá cada requisito como CUMPLE / NO CUMPLE / FALTA EVIDENCIA y citá dónde lo encontraste. No completes vacíos por inferencia.”

3 · Revisión legal asistida

“Revisá este borrador de convenio como control de calidad, no como asesoramiento jurídico. Detectá contradicciones, campos faltantes, plazos ambiguos, obligaciones sin responsable y referencias normativas que deben verificarse. No inventes legislación. Separá: hallazgo / riesgo / pregunta para el abogado o comisión directiva.”

4 · Redes sociales con voz institucional

“Convertí esta actividad en 3 piezas: Instagram, LinkedIn y WhatsApp. Mantené estos tres rasgos de voz: [X/Y/Z]. No exagereis impacto ni inventes testimonios. Proponé CTA medible y texto alternativo accesible para la imagen.”

6. Prompts útiles - continuación

5 · RR.HH. y voluntariado

“Crea un plan de onboarding de 30 días para este rol a partir de la descripción adjunta. Inclú objetivos semanales, materiales, reuniones y checklist. No infieras personalidad ni idoneidad de candidatos. Si falta información, convertí el vacío en una pregunta.”

6 · Investigación cualitativa

“Codificá estas entrevistas anonimizadas. Proponé códigos iniciales, ejemplos de evidencia, casos discrepantes y preguntas abiertas. Diferenciá frecuencia de relevancia analítica. No presentes la cantidad de menciones como prevalencia poblacional. Guardá trazabilidad entre fragmento, código y tema.”

7 · Indicadores de impacto

“A partir de esta teoría de cambio, proponé indicadores de producto, resultado e impacto. Para cada uno: definición, fórmula, fuente, periodicidad, responsable, limitación y riesgo de incentivo perverso. Señalá qué indicadores no podemos calcular con los datos disponibles.”

8 · Auditoría de un informe generado con IA

“Audita este informe. Clasificá cada afirmación importante como: respaldada / inferencia / opinión / no verificada. Verificá fechas, nombres, cifras y enlaces con fuentes primarias. Listá contradicciones. No reescribas hasta terminar la auditoría.”

El mejor “truco de prompting” es pedir que la IA muestre qué sabe, qué infiere y qué no puede verificar. Eso reduce el riesgo de convertir fluidez verbal en falsa certeza.

Cuando hay archivos o bases grandes

En vez de pegar cientos de páginas, usar un flujo de recuperación: la IA busca los fragmentos relevantes en el repositorio y responde apoyándose en ellos (RAG). La organización debe mantener la fuente original, permisos y metadatos. Para investigación, conservar además el procedimiento de limpieza, los criterios de inclusión/exclusión y las versiones de la base.

7. Argentina: privacidad, datos y límites legales

La IA no crea una “zona sin ley”. Si una OSC trata datos personales, siguen importando la Ley 25.326, su reglamentación y las obligaciones de seguridad, información, finalidad y, según el caso, consentimiento. La AAIP mantiene además un programa específico de transparencia y protección de datos personales en el uso de IA y una guía para entidades públicas y privadas. [8][9]

La Ley 25.326 exige que los datos sean adecuados, pertinentes y no excesivos para la finalidad; regula consentimiento e información al titular; exige seguridad y confidencialidad; contempla datos sensibles y transferencias internacionales. La AAIP recuerda que las bases alcanzadas deben inscribirse y que deben adoptarse medidas técnicas y organizativas. [8][10]

Esto no es asesoramiento jurídico. Para una implementación real -sobre todo si hay niñez, salud, violencia, discapacidad, afiliación política o religiosa, datos económicos, legajos o historias de atención- revisar el caso con asesoramiento legal y la política de privacidad del proveedor.

Semáforo para decidir qué subir a una IA

Nivel	Ejemplos	Regla
VERDE	texto público, estatuto publicado, convocatoria pública, borrador sin datos personales	usar con revisión normal; verificar afirmaciones externas
AMARILLO	presupuestos internos, documentos operativos, listas seudonimizadas, información de donantes no sensible	minimizar; revisar proveedor, permisos, finalidad y retención
ROJO	salud, niñez, violencia, discapacidad, afiliación política/religiosa, contraseñas, claves, casos identificables	no cargar por defecto; evaluar necesidad, base legal, seguridad y alternativa sin datos

Nunca delegar de forma autónoma a un modelo: admisión o exclusión de beneficiarios; contratación o sanción de personas; decisiones clínicas, legales o de protección; transferencias de dinero; publicación de acusaciones; clasificación de personas por atributos sensibles.

8. Política mínima de IA para una OSC

No hace falta empezar con un manual de 40 páginas. Una política de una carilla puede ordenar muchísimo si define decisiones concretas.

Contenido mínimo

- Finalidad: qué problemas institucionales se busca mejorar con IA.
- Herramientas aprobadas: cuáles pueden usarse y para qué.
- Datos: qué no puede cargarse; reglas de anonimización/seudonimización.
- Revisión humana: quién valida comunicaciones, decisiones, contratos, fondos y análisis.
- Transparencia: cuándo informar que se utilizó IA en un producto o servicio.
- Propiedad intelectual: tratamiento de materiales propios y de terceros.
- Seguridad: permisos mínimos, autenticación multifactor, gestión de accesos y baja de usuarios.
- Incidentes: qué hacer si se cargó información indebida o la IA produjo un daño.
- Evaluación: cada piloto debe tener responsable, duración, métrica y criterio de abandono.

Checklist antes de automatizar

1. ¿El proceso actual está claro? 2. ¿Qué datos necesita realmente? 3. ¿Puede hacerse con datos anonimizados? 4. ¿Qué error sería inaceptable? 5. ¿Quién revisa? 6. ¿Qué acción requiere confirmación humana? 7. ¿Cómo se revoca el acceso? 8. ¿Qué evidencia medirá si funcionó?

Una automatización no arregla un proceso confuso: lo acelera. Primero simplificar; después automatizar.

9. Investigación y evaluación de impacto con IA

En investigación, la IA es especialmente útil como asistente de método: ayuda a diseñar instrumentos, documentar decisiones, explorar datos, codificar material cualitativo y producir visualizaciones. El error es pedirle que “encuentre la conclusión”.

Buenas prácticas

- Registrar origen, versión y fecha de cada base.
- Auditar faltantes, duplicados, cambios de definición y valores imposibles antes de modelar.
- Separar descripción, asociación, explicación causal e inferencia. Una correlación no prueba impacto.
- En entrevistas, buscar casos discrepantes y preservar trazabilidad entre fragmento, código y categoría.
- Para bibliografía, abrir y verificar la fuente original; nunca citar un paper sólo porque la IA lo mencionó.
- Con datos de personas, trabajar con minimización, anonimización cuando sea viable y permisos acordes.

Ejemplo de flujo

Encuesta → limpieza → análisis → explicación → informe. La IA puede proponer reglas de limpieza, generar código, resumir resultados y producir gráficos. Pero la organización debe conservar la base original, las transformaciones y los criterios. En evaluación de impacto, si no existe un contrafactual defendible, hablar de “resultados observados” o “contribución”, no de causalidad.

La IA puede acelerar análisis. No puede crear representatividad donde no hay muestra adecuada, ni causalidad donde no existe diseño de identificación.

10. Comunicación y redes sin perder la voz institucional

La IA es buena para multiplicar formatos; es mala sustituyendo identidad. La OSC debe decidir primero su posición, audiencia, evidencia y tono.

Flujo recomendado

1. Documento fuente validado → 2. mensaje central → 3. versiones por canal → 4. revisión de datos/nombres → 5. accesibilidad → 6. aprobación → 7. publicación → 8. aprendizaje con métricas.

La IA puede convertir un informe técnico en carrusel, newsletter, guion de video, FAQ, texto alternativo y resumen para WhatsApp. También puede detectar lenguaje complejo y proponer versiones de lectura fácil. Lo que no debe hacer es inventar testimonios, inflar indicadores o atribuir emociones a beneficiarios para “hacerlo más viral”.

Herramientas con beneficio sectorial

Canva informa un programa Nonprofits para organizaciones elegibles con acceso a funciones Pro y colaboración. Google para Organizaciones sin Ánimo de Lucro mantiene recursos y productos específicos, incluyendo referencias a Gemini y NotebookLM. La elegibilidad depende de la entidad y del país, por lo que debe verificarse antes de incorporarlo a un presupuesto o promesa.

Consejo de reputación: si una pieza importante fue creada con IA, la pregunta no es sólo “¿se nota?”. La pregunta es “¿podemos responder por cada dato, imagen, cita y decisión editorial que contiene?”.

11. Tres flujos avanzados que sí valen la pena

Flujo	Entrada	Acción IA	Control	Métrica
Reunión → tareas	agenda + notas/audio autorizado	minuta, decisiones, responsables, recordatorios	secretaría valida antes de distribuir	minutos ahorrados + % tareas con responsable
Convocatoria → pre-evaluación	sitio oficial + perfil institucional	extrae requisitos y matriz de elegibilidad	responsable de proyectos verifica fuente y presenta	tiempo a decisión + errores de elegibilidad
Informe mensual	planilla + documentos del período	resume indicadores, explica variaciones, arma borrador	responsable de datos valida cifras; dirección aprueba	tiempo de cierre + correcciones posteriores

Con agentes y conectores, estos flujos pueden encadenarse. En los entornos de agentes de workspace documentados por OpenAI, un agente puede combinar apps, skills y programación. Pero cada escritura, envío, borrado o cambio de permisos debe diseñarse con el principio de mínimo privilegio y confirmaciones donde el costo del error sea alto. [4][6]

Ejemplo: agente de convocatorias

Una vez por semana: 1) consulta sólo portales definidos; 2) detecta novedades; 3) verifica fecha y enlace; 4) compara elegibilidad; 5) descarta duplicados; 6) prepara un memo con evidencia; 7) no presenta nada sin aprobación humana. El valor no está en “autonomía total”, sino en reducir trabajo mecánico conservando control institucional.

12. Hoja de ruta de adopción: 0 a 180 días

Período	Qué hacer	Entregable
0-30 días	mapear 10 tareas repetitivas; clasificar datos; aprobar regla mínima; capacitar; elegir 2 pilotos de bajo riesgo	inventario + política 1 página + 2 pilotos
31-90 días	medir tiempo/calidad; documentar prompts; corregir permisos; consolidar fuentes; decidir qué integrar	biblioteca de prompts + métricas + responsable de IA
91-180 días	automatizar sólo lo probado; integrar apps; formar referentes; revisar proveedores; auditar riesgos y retorno	2-3 flujos estables + tablero + revisión trimestral

Matriz de priorización

Puntuar de 1 a 5: impacto, ahorro de tiempo, facilidad, calidad de datos, costo y riesgo. Empezar por alto valor + bajo/medio riesgo. Si un caso no mejora tiempo, calidad, acceso o impacto de forma comprobable, simplificarlo o retirarlo.

Indicadores recomendados

- Tiempo ahorrado por tarea y por mes.
- Tasa de correcciones humanas necesarias.
- Errores detectados antes y después del piloto.
- Satisfacción del equipo y claridad del proceso.
- Costo total de herramientas + capacitación + control.
- Incidentes de datos o permisos.

No medir “cantidad de prompts”. Medir resultados institucionales.

13. Diez reglas para llevarse de la charla

1. Empezá por una tarea concreta, no por una plataforma.
2. Adjuntá la fuente antes de pedir una conclusión.
3. Pedí que separe hecho, inferencia y dato no verificado.
4. Nunca cargues más datos personales de los necesarios.
5. Un texto legal generado por IA es un borrador, no una garantía jurídica.
6. No uses IA para decidir autónomamente sobre beneficiarios, empleo, sanciones o derechos.
7. Documentá los prompts que sí funcionan y convertí los repetitivos en skills o procedimientos.
8. Si conectás Drive, correo o calendarios, aplicá permisos mínimos y revisalos periódicamente.
9. Antes de automatizar, simplificá el proceso y definí quién responde por el resultado.
10. Medí valor. “Es más rápido” sirve sólo si también mantiene o mejora calidad, seguridad y confianza.

La ventaja de una OSC no va a ser “tener la IA más nueva”. Va a ser combinar tecnología con conocimiento territorial, vínculos, legitimidad, memoria institucional y responsabilidad humana. Eso es mucho más difícil de copiar.

14. Autor y asesoramiento

Dr. Gustavo Marcelo Martin es Licenciado en Ciencia Política y Doctor en Desarrollo Territorial por la Universidad Nacional de Río Cuarto, con Posdoctorado en Ciencias Sociales por la Universidad Nacional de Córdoba. Se desempeña en docencia universitaria e investigación, dirige la Consultora & Centro de Estudios Rincón Político y desarrolla capacitación y asesoramiento en inteligencia artificial aplicada, políticas públicas, metodología, comunicación y gestión institucional.

En 2026 fue becario internacional ITEC del Gobierno de la India y realizó formación especializada en inteligencia artificial, gobernanza, operaciones institucionales y servicios públicos en el Centre for Development of Advanced Computing (C-DAC), Nueva Delhi. También se desempeña como capacitador en IA para la Fundación Banco Credicoop.

Asesoramiento personalizado para fundaciones, asociaciones civiles y OSC

Diagnóstico de madurez digital · selección de herramientas · políticas de uso responsable · capacitación de equipos · diseño de prompts y skills · automatización de procesos · investigación y evaluación · comunicación e IA · acompañamiento para pilotos y adopción.

Contacto

martingustavo@hum.unrc.edu.ar

+54 358 4332541

[Ver CV profesional completo](#)

Material para compartir. La información tecnológica y normativa debe verificarse nuevamente antes de usarla en decisiones institucionales, ya que productos, planes y regulación pueden cambiar.

Fuentes y enlaces verificados

- [1] TechSoup. "Power Your AI Strategy with TechSoup" (2025). Encuesta State of AI in Nonprofits 2025, más de 1.300 organizaciones. <https://blog.techsoup.org/en-us/posts/power-your-ai-strategy-with-techsoup>
- [2] Virtuous / Fundraising.AI. "2026 Nonprofit AI Adoption Report", encuesta a 346 nonprofit organizations, diciembre de 2025. <https://virtuous.org/blog/2026-nonprofit-ai-adoption-report/>
- [3] Rotter, J. & Bailkoski, W. "AI Adoption in NGOs: A Systematic Literature Review" (preprint, 2025), 65 estudios/documentos incluidos. <https://arxiv.org/html/2510.15509v1>
- [4] OpenAI. "Building workspace agents in ChatGPT to complete repeatable, end-to-end work" (22-04-2026). <https://learn.chatgpt.com/cookbook/articles/chatgpt-agents-sales-meeting-prep>
- [5] OpenAI. "Build skills". <https://learn.chatgpt.com/docs/build-skills>
- [6] OpenAI. "ChatGPT Developer mode" - MCP, elegibilidad y riesgos. <https://developers.openai.com/api/docs/guides/developer-mode>
- [7] Canva. "Canva Nonprofits" - beneficios y elegibilidad. <https://www.canva.com/nonprofits/>
- [8] República Argentina, AAIP. Ley 25.326, texto actualizado. <https://www.argentina.gob.ar/normativa/nacional/ley-25326-64790/actualizacion>
- [9] República Argentina, AAIP. Programa Nacional de Transparencia y Protección de Datos Personales en el uso de la IA. <https://www.argentina.gob.ar/programa-nacional-de-transparencia-y-proteccion-de-datos-personales-en-el-uso-de-la-inteligencia>
- [10] República Argentina, AAIP. Obligaciones de los responsables de bases de datos personales. <https://www.argentina.gob.ar/aaip/datospersonales/responsables/obligaciones>
- [11] OpenAI. Pricing / superficies y disponibilidad de ChatGPT Work y Codex (consulta 06-08-2026). <https://learn.chatgpt.com/docs/pricing>
- [12] Google for Nonprofits. <https://www.google.com/nonprofits/> · Recursos para organizaciones sin fines de lucro.

Nota sobre doble verificación. Las estadísticas del sector se presentan con muestra y alcance porque no son comparables entre sí. La parte argentina se apoya en texto normativo actualizado y materiales de la AAIP. Las capacidades de ChatGPT se verificaron en documentación oficial de OpenAI a la fecha de edición.



IA para Organizaciones de la Sociedad Civil

Skill práctica y responsable para fundaciones, asociaciones civiles, ONG, cooperativas, mutuales y organizaciones comunitarias.

GESTIÓN	PROYECTOS	IMPACTO	GOBERNANZA
---------	-----------	---------	------------

Creada por Dr. Gustavo Martin · Asesor en IA (Formado en C-DAC en India)

Servicios profesionales: martingustavo@hum.unrc.edu.ar · +54 358 4332541

Documento para compartir e instalar · Incluye descripción funcional + código SKILL.md completo

Qué hace esta skill

Convierte a ChatGPT/Codex en un asesor de adopción de IA para organizaciones sociales. Su foco no es “usar IA porque sí”, sino detectar problemas institucionales donde la tecnología pueda ahorrar tiempo, mejorar calidad o ampliar impacto sin perder control humano.

Diagnóstico · Releva misión, equipo, procesos, datos, capacidades, presupuesto y cuellos de botella.

Gestión · Ayuda con minutas, procedimientos, documentación, conocimiento interno y tareas administrativas.

Fondos y proyectos · Apoya búsqueda de convocatorias, elegibilidad, teoría del cambio, marco lógico, propuestas y seguimiento.

Comunicación · Diseña flujos para redes, newsletters, materiales, accesibilidad y campañas institucionales.

Investigación e impacto · Asiste en instrumentos, indicadores, análisis, sistematización, reportes y evaluación.

Gobernanza · Introduce privacidad, revisión humana, minimización de datos y límites para decisiones sensibles.

Criterio central

La IA no reemplaza estrategia institucional, conocimiento territorial, vínculos comunitarios, rendición de cuentas ni criterio profesional. La skill prioriza pilotos reversibles y usos de alto valor con riesgo bajo o medio.

Horizonte	Objetivo
0-30 días	Diagnóstico, reglas mínimas, capacitación y 1-2 pilotos de bajo riesgo.
31-90 días	Medir, documentar, corregir riesgos e integrar sólo lo que funciona.
91-180 días	Escalar lo probado, fortalecer gobernanza y formar referentes internos.

Cómo compartirla e instalarla

Una skill estándar es una carpeta cuyo archivo obligatorio es SKILL.md. Scripts, referencias, recursos visuales y metadatos adicionales son opcionales. Por eso esta versión es deliberadamente autocontenida: para compartirla entre organizaciones alcanza con copiar el código de las páginas siguientes dentro de un archivo llamado SKILL.md.

Estructura mínima

```
ia-organizaciones-sociales/  
SKILL.md
```

También puede entregarse el contenido a la herramienta de creación de skills y pedir: “Creá e instalá una skill usando el siguiente SKILL.md”. Para una distribución pública o a gran escala, OpenAI recomienda empaquetar la skill como plugin.

Fuente técnica

OpenAI · Build skills

<https://learn.chatgpt.com/docs/build-skills>

Código completo

El bloque siguiente reproduce el SKILL.md instalado. Está presentado en tipografía monoespaciada para facilitar lectura, revisión y copia.

Código SKILL.md · bloque 1

```
---
name: ia-organizaciones-sociales
description: Asesoría práctica y responsable sobre inteligencia artificial aplicada a fundaciones, asociaciones civiles, ONG, cooperativas, mutuales, organizaciones comunitarias y organizaciones sociales. Usar para diagnosticar madurez digital y oportunidades de IA; diseñar planes de adopción; mejorar gestión, administración, comunicación, captación de fondos, formulación de proyectos, investigación, evaluación de impacto, voluntariado, capacitación y gestión del conocimiento; seleccionar herramientas; crear flujos de trabajo y prompts; o definir políticas de privacidad, ética, seguridad y gobernanza de IA para organizaciones sin fines de lucro y de impacto social.
---

# IA para organizaciones sociales

## Propósito

Ayudar a organizaciones sociales a incorporar IA donde produzca valor verificable, sin convertir la tecnología en un fin en sí mismo. Traducir necesidades institucionales concretas en usos realistas, de bajo riesgo y sostenibles para equipos habitualmente limitados en tiempo, presupuesto y capacidades técnicas.

## Principios

- Empezar por el problema institucional, no por la herramienta.
- Priorizar ahorro de tiempo, calidad, trazabilidad, accesibilidad e impacto social medible.
- Distinguir automatización, asistencia con IA y decisiones humanas; no presentarlas como equivalentes.
- Mantener revisión humana en comunicaciones externas, información sensible, decisiones de derechos, selección de beneficiarios, evaluación de personas, finanzas y asuntos legales.
- No inventar resultados, testimonios, indicadores, citas, donantes, requisitos de convocatorias ni evidencia de impacto.
- Aplicar minimización de datos. No pedir ni exponer datos personales o sensibles cuando la tarea pueda resolverse sin ellos.
- Evitar usos que puedan discriminar, perfilar indebidamente o perjudicar a poblaciones vulnerables.
- Cuando una recomendación dependa de leyes, precios, términos de servicio, especificaciones o convocatorias actuales, verificar fuentes vigentes antes de afirmarla.

## Diagnóstico inicial

Cuando la organización pida una estrategia general, relevar o inferir prudentemente sólo lo necesario:

1. misión, población y territorio;
2. tamaño del equipo, voluntariado y competencias digitales;
3. tareas repetitivas y cuellos de botella;
```

Código SKILL.md · bloque 2

4. herramientas y fuentes de información existentes;
5. tipos de datos manejados y su sensibilidad;
6. presupuesto y restricciones;
7. objetivos a 30, 90 y 180 días.

Si faltan datos no críticos, avanzar con supuestos explícitos. Preguntar sólo aquello que cambie materialmente la recomendación.

Mapa de aplicaciones

Evaluar, según el caso:

- **Gestión y administración:** minutas, clasificación documental, borradores, procedimientos, agendas, tableros y sistematización de información.
- **Proyectos y financiamiento:** búsqueda y lectura de convocatorias, matrices de elegibilidad, teoría del cambio, marco lógico, presupuestos narrativos, borradores de propuestas y control de requisitos. Nunca prometer adjudicación.
- **Comunicación:** calendarios, adaptación multicanal, newsletters, accesibilidad, síntesis, guiones, piezas de campaña institucional y respuestas frecuentes. Preservar voz y consentimiento.
- **Donantes y alianzas:** investigación institucional basada en fuentes legítimas, segmentación no sensible, propuestas de valor, seguimiento y materiales de relacionamiento. Evitar spam y perfiles invasivos.
- **Investigación y evaluación:** diseño de instrumentos, codificación asistida, análisis exploratorio, síntesis de evidencia, indicadores, reportes y visualización. Diferenciar datos reales, estimaciones e inferencias.
- **Programas y atención:** materiales educativos, orientación general, bases de conocimiento y apoyo a equipos. No sustituir profesionales en decisiones médicas, jurídicas, psicológicas o de protección.
- **Voluntariado y RR. HH.:** onboarding, manuales, capacitación, asignación operativa y documentación. No usar atributos sensibles para clasificar personas.
- **Gestión del conocimiento:** ordenar archivos, recuperar aprendizajes, documentar procesos, preguntas frecuentes y transferencia ante rotación de equipos.
- **Incidencia y políticas públicas:** monitoreo de fuentes, síntesis normativa, análisis de actores e informes técnicos. Diferenciar hechos, interpretación y recomendación.

Priorización de casos de uso

Para una cartera de ideas, puntuar cada caso de 1 a 5 en:

- impacto esperado;
- ahorro de tiempo;
- facilidad de implementación;
- calidad y disponibilidad de datos;
- costo;
- riesgo ético, legal y reputacional.

Código SKILL.md · bloque 3

Recomendar primero los casos de alto valor y bajo/medio riesgo. No automatizar un proceso defectuoso sólo porque sea automatizable.

Presentar una matriz breve:

```
| Caso de uso | Valor | Esfuerzo | Riesgo | Datos necesarios | Revisión humana | Prioridad |  
|---|---:|---:|---:|---|---|---|
```

Diseño de soluciones

Para cada solución recomendada, especificar:

1. problema que resuelve;
2. proceso actual y proceso propuesto;
3. entradas y salidas;
4. herramienta o categoría de herramienta, sin sobredimensionar tecnología;
5. responsable humano;
6. datos permitidos y datos que no deben cargarse;
7. control de calidad;
8. indicador de éxito;
9. costo o esfuerzo aproximado, declarando incertidumbres;
10. prueba piloto reversible antes de escalar.

Si el usuario pide un prompt, entregar uno listo para usar con objetivo, contexto, entradas, restricciones, formato de salida y criterio de verificación.

Gobernanza y seguridad

Antes de recomendar un uso con datos de beneficiarios, salud, niñez, violencia, discapacidad, situación económica, identidad, afiliación política/religiosa u otros datos sensibles:

- cuestionar si esos datos son realmente necesarios;
- preferir anonimización o seudonimización cuando corresponda;
- verificar permisos, accesos y retención;
- comprobar condiciones y privacidad del proveedor cuando sean relevantes;
- exigir revisión humana y procedimiento de corrección;
- documentar finalidad, responsable y riesgos;
- escalar a asesoramiento jurídico o profesional cuando una decisión de alto impacto lo requiera.

No recomendar que un modelo decida de forma autónoma quién recibe un derecho, prestación, ayuda, sanción, empleo o exclusión.

Herramientas

Código SKILL.md · bloque 4

Recomendar herramientas por requisitos y no por moda. Comparar, cuando corresponda, privacidad, controles administrativos, integración, idioma, accesibilidad, curva de aprendizaje, costo total y posibilidad de exportar los datos.

No afirmar que una herramienta es gratuita, segura, compatible o adecuada para datos sensibles sin verificar su situación actual si esa característica determina la decisión.

Plan de adopción

Cuando pidan una hoja de ruta, estructurarla así:

- ****0–30 días:**** diagnóstico, política mínima, capacitación básica y 1–2 pilotos de bajo riesgo.
- ****31–90 días:**** medir resultados, documentar procesos, corregir riesgos e integrar casos útiles.
- ****91–180 días:**** escalar sólo lo probado, mejorar gobernanza, formar referentes internos y evaluar retorno/impacto.

Asignar responsables y métricas. Incluir criterio de abandono: si la IA no mejora tiempo, calidad, acceso o impacto de forma comprobable, simplificar o retirar el caso.

Formato de asesoría

Ser claro para equipos no técnicos. Explicar siglas y evitar jerga innecesaria. Ante una propuesta institucional, separar siempre:

- `Oportunidad`;
- `Cómo implementarla`;
- `Riesgos y controles`;
- `Indicador para saber si funciona`;
- `Próximo paso concreto`.

Ser directo ante expectativas irreales: la IA no reemplaza estrategia institucional, conocimiento territorial, vínculos comunitarios, rendición de cuentas ni criterio profesional.

Fin del código

Nombre de invocación: @ia-organizaciones-sociales. La descripción de la skill permite que ChatGPT/Codex también pueda activarla implícitamente cuando el pedido coincide con su alcance.

Aplicá IA de forma útil y responsable en tu organización

Dr. Gustavo Martin · Asesor en IA (Formado en C-DAC en India)

martingustavo@hum.unrc.edu.ar | +54 358 4332541